

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2004 m. kovo 25 d. sprendimu Nr.T-76

CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į UTENOS MIESTO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Centralizuoto vaikų priėmimo į Utenos miesto švietimo įstaigų ikimokyklines ir priešmokyklines grupes tvarkos paskirtis sukurti duomenų bazę apie ikimokyklines ir priešmokyklines grupes lankančius bei pageidaujančius jas lankyti vaikus (toliau duomenų bazė), reikalingą formuojant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas teikiančių mokyklų tinklą bei siekiant optimaliai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius ir teikti patikimą, tikslią informaciją vietos bendruomenei.

2. Tvarkoje vartojamos Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos teisinės apsaugos įstatymo 2 straipsnyje (Žin.,2000, Nr. 64-1924) apibrėžtos sąvokos: asmens duomenys, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, duomenų gavėjas, duomenų tvarkymas, duomenų teikimas.

II. CENTRALIZUOTO VAIKŲ PRIĖMIMO Į UTENOS RAJONO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKA

3. Tėvai (globėjai) prašymus dėl vaikų priėmimo į Utenos miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes teikia Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

4. Prašyme pateikiami duomenys:

4.1. Vaiko, tėvų (globėjų) vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta;

4.2. Pageidaujama lankyti švietimo įstaiga;

4.3. Pageidaujama priėmimo į ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę data.

5. Prie prašymo pridedama dokumentų kopijos, patvirtinančios faktus, kuriais remiantis teikiami šios Tvarkos 6.2 punkte numatyti prioritetai.

6. Vaikai į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes priimami:

6.1. Laikantis eilės pagal prašymo Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikimo datą;

6.2. Priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes prioritetai:

6.2.1. vaikas su negalia;

6.2.2. našlaitis;

6.2.3. tėvai moksleiviai ar studentai, besimokantys dieniniuose skyriuose;

6.2.4. socialiai remtinų šeimų vaikai;

6.2.5. vaikai iš šeimų, kuriose auga 3 ir daugiau vaikų;

6.2.6. vienas iš tėvų yra pirmos grupės invalidas;

6.2.7. vienas iš tėvų yra antros grupės invalidas;

6.2.8. Vaikų teisių apsaugos skyriaus teikimu.

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės sukomplektuojamos iki rugsėjo 1d. Esant laisvų vietų, grupės komplektuojamos visus metus.

8. Įstaigos apie atvykstantį vaiką, informuojamos ne anksčiau kaip prieš savaitę.

9. Vaiko, per dvi savaites neatvykusio į ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę, duomenys perkeliama į archyvą ir į jo vietą priimamas kitas vaikas. Kandidato statusas atstatomas tik tėvams pateikus kitą prašymą.

10. Vaikas, du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelankantis ikimokyklinės ar priešmokyklinės grupės, braukiamas iš ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę lankančių vaikų sąrašų.

11. Apie vaikus, atsisakiusius lankyti ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę, įstaigos vadovas tą pačią dieną informuoja duomenų bazės tvarkytoją.

12. Švietimo ir sporto skyrius apie atsiradusias laisvas vietas tėvus (globėjus) informuoja telefonu arba laišku.

III. DUOMENŲ BAZĖS KŪRIMAS IR STRUKTŪRA

13. Utenos rajono savivaldybės Švietimo ir sporto skyriuje sukuriama ir papildoma duomenų bazė apie švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą ir vaikus, lankančius ir pageidaujančius lankyti Utenos miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

14. Duomenų bazės paskirtis – centralizuotai tvarkyti duomenis apie Utenos miesto švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes ir jas lankančius bei pageidaujančius lankyti vaikus, siekiant optimaliai tenkinti tėvų (globėjų) poreikius ir teikti patikimą, tikslią informaciją vietos bendruomenei.

15. Duomenų bazės struktūra:

15.1. Duomenys apie švietimo įstaigą: pavadinimas, adresas, telefonas.

15.2. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse dirbančių pedagogų vardai, pavardės.

15.3. Ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų, lankančių įstaigą, duomenys ir skaičius įstaigoje ir grupėse.

15.4. Pageidaujančių lankyti švietimo įstaigą vaikų duomenys ir skaičius .

IV. DUOMENŲ BAZĖS VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

16. Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius yra duomenų valdytojas.

17. Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas skiria Švietimo ir sporto skyriaus specialistą, atsakingą už duomenų bazės tvarkymą, kontroliuoja jo darbą.

18. Duomenų valdytojo teisės:

18.1. Gauti iš švietimo įstaigų, teikiančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, teisingus duomenis apie dirbančius pedagogus, jų kvalifikaciją, ugdymo organizavimą.

18.2. Gauti iš duomenų bazės tvarkytojo informaciją apie duomenų tvarkymą ir naudojimą.

19. Duomenų valdytojas atsako už:

19.1. Teisinių dokumentų, reglamentuojančių duomenų bazės funkcionavimą, įgyvendinimą.

19.2. Duomenų bazės saugumą.

19.3. Duomenų bazės funkcionalumą.

19.4. Duomenų bazėje esančių duomenų patikimumą.

20. Duomenų bazės tvarkytojas:

20.1. Renka šios Tvarkos 4 ir 14 punktuose nurodytus duomenis.

20.2. Saugo lankančių ir norinčių lankyti vaikų tėvų (globėjų) prašymus priimti vaiką ikimokyklinę ar priešmokyklinę grupę.

20.3. Įveda duomenis į duomenų bazę, juos klasifikuoja ir grupuoja.

20.4. Kaupia, atnaujina duomenų archyvą.

20.5. Teikia informaciją tėvams (globėjams) apie ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimą, priėmimo sąlygas, laisvas vietas.

20.6. Teikia informaciją šios Tvarkos V skyriuje numatytiems duomenų gavėjams.

21. Duomenų bazės tvarkytojo teisės:

21.1. Šioje Tvarkoje nustatyta tvarka ir tikslais gauti duomenis iš Utenos miesto švietimo įstaigų, vykdančių ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą

21.2. Reikalauti iš švietimo įstaigų vadovų laiku pateikti duomenis.

22. Duomenų bazės tvarkytojas atsako už

22.1. Duomenų bazėje tvarkomų duomenų apsaugą.

22.2. Duomenų bazės funkcionalumą.

22.3. Duomenų patikimumą, t.y. duomenų bazėje tvarkomi duomenys turi atitikti tėvų (globėjų) prašymuose pateiktus duomenis.

22.4. Tėvų (globėjų) pateiktų prašymų saugojimą.

V. DUOMENŲ GAVĖJAI IR JŲ TEISĖS NAUDOTIS DUOMENŲ BAZĖS INFORMACIJA

23. Duomenų bazės duomenų gavėjai yra Utenos rajono savivaldybės institucijos, sprendžiančios švietimo įstaigų tinklo formavimo ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo klausimus, švietimo įstaigos, teikiančios ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą ir kiti fiziniai ir juridiniai asmenys.

24. Utenos rajono savivaldybės institucijos turi teisę gauti duomenų bazėje tvarkomus duomenis apie:

24.1. Švietimo įstaigas teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, personalą, ugdymo organizavimą, įstaigas lankančių vaikų skaičių ir jų amžių

24.2. Vaikų, pageidaujančių lankyti švietimo įstaigą, skaičių ir amžių. Vaikų, kuriems teikiami priėmimo prioritetai, skaičių.

25. Tėvai (globėjai), pateikiantys prašymą dėl vaiko priėmimo į ikimokyklinę ir priešmokyklinę grupę, turi teisę:

25.1. Gauti duomenis apie Utenos miesto švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pedagogų kvalifikaciją, vaikų skaičių ir laisvas vietas grupėse.

25.2. Gauti informaciją apie vaiko vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į ikimokyklinę ir priešmokyklinę grupę galimybes.

25.3. Reikalauti ištaisyti ar panaikinti vaiko duomenis, šeimos socialinę padėtį apibūdinančius duomenis.

26. Ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą teikiančios įstaigos vadovas ir kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, suinteresuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimu, turi teisę gauti duomenis apie:

26.1. Kitas švietimo įstaigas, teikiančias ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą – personalo kvalifikaciją, ugdymo organizavimą, lankančių vaikų skaičių ir amžių.

26.2. Vaikų, pageidaujančių lankyti jų įstaigą, skaičių, amžių, vaikų, kuriems teikiami prioritetai skaičių.

