

Informacija dėl prašymų priėmimo į Utenos miesto mokyklų pirmas klases 2024-2025 m. m.

1. Iki 2024 m. vasario 9 d. Utenos miesto mokyklose planuojamos atvirų durų dienos būsimųjų pirmokų tėvams (globėjams), būsimiesiems pirmokams (atsakingi ugdymo įstaigų vadovai).

Atvirų durų dienos:

Utenos Krašunos progimnazijoje - 2024 m. vasario 6 d. 17.30 val.

Utenos Vyturių progimnazijoje - 2024 m. vasario 7 d. 17.30 val.

Utenos Aukštakalnio pradinėje mokykloje - 2024 m. vasario 1 d. 17.30 val.

Utenos Aukštakalnio progimnazijos „Žiburio“ skyriuje - 2024 m. vasario 8 d. 17.30 val.

2. Nuo 2024 m. vasario 12 d. iki vasario 29 d. tėvų (globėjų) apklausa raštu dėl mokyklos pasirinkimo (atsakingi ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovai).

3. 2024 m. balandžio mėnesį Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimo projekto „Dėl Utenos rajono bendrojo ugdymo mokykloms mokinių skaičiaus kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičiaus kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičiaus ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus 2024-2025 mokslo metams nustatymo“ patvirtinimas.

4. 2024 metų gegužės 2 d. nuo 8.00 val. prašymų priėmimas planuojamas vykdyti elektroniniu būdu per Utenos rajono savivaldybės administracijos elektroninių paslaugų sistemą (<https://epaslaugos.utena.lt/>). Tikslią informaciją apie prašymų pateikimą kiekviena būsimo pirmoko šeima gaus balandžio mėnesį.

Utenos rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyrius

- [Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021-04-29 sprendimas Nr. TS-120 „Dėl aptarnavimo teritorijų priskyrimo Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms pagal ugdymo programas“](#) .

- [Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021-02-23 sprendimas Nr. TS-42 „Dėl asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“](#) .

Aprašas reglamentuoja asmenų priėmimo į Utenos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bendrojo ugdymo mokyklų paskirtį, programų, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus

tvarką, priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases subjektą, kuris nustato priimtų į mokyklą asmenų paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus.

{backbutton}