

2015 m. vasario 26 d., 15.00 val., kviečiame jaunimo nevyriausybinių organizacijų vadovus, narius, mokinių savivaldų atstovus ir kitus suinteresuotus jaunuolius dalyvauti mokymuose „ Raštvedyba ir dokumentų valdymas ”.

Seminaro metu nagrinėjamos temos

Teisės aktai įstaigų (organizacijų) dokumentų valdymo organizavimo klausimais.

Bendrieji dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimai.

Dokumentų rekvizitų rašymo būdai, jų įforminimo ypatumai.

Dokumentų priedai, išrašai ir pridedami dokumentai.

Dokumentų vizavimas ir pasirašymas.

Prašymų įforminimas.

Protokolo rengimas.

Įstaigų antspaudai ir spaudai.

Bendrieji dokumentų registravimo reikalavimai, dokumentų registrai ir jų tvirtinimas.

Gautų ir įstaigoje parengtų dokumentų registravimas ir tvarkymas, dokumentų kopijų ir nuorašų tvirtinimas.

Bylų sudarymas, įstaigos dokumentacijos planas.

Mokymus ves: Utenos rajono savivaldybės administracijos Švietimo, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vyr. specialistė, jaunimo reikalų koordinatorė Justė Rudokienė.

Vieta: Utenos A. ir M. Miškinių viešoji biblioteka (III a. pasitarimų salė).

Registracija el. p. [juste.rudokiene@utena.lt](mailto:juste.rudokiene@utena.lt) .

{backbutton}